

# **AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN CALENDARIO DI VISITE GUIDATE PRESSO I MUSEI CIVICI DI MANTOVA: PALAZZO TE – MUSEO MACA – TEMPIO LEON BATTISTA ALBERTI E CENTRO STORICO**

## **Premessa**

Il Comune di Mantova per promuovere, valorizzare e intensificare i servizi di visita dei Musei Civici ha stipulato negli ultimi anni un accordo con le guide Turistiche e le Associazioni Guide interessate a gestire in modo coordinato le richieste di visite guidate presso i Musei Civici.

Sulla falsariga di tale positiva esperienza, si ritiene opportuno proporre per il periodo 15 gennaio 2026 – 17 gennaio 2027 un nuovo accordo avvalendosi della collaborazione di tutte le Guide Turistiche e le Associazioni Guide esistenti sul territorio interessate (successivamente indicate anche con il termine generico “operatore/i”).

Mediante l'accordo è interesse della Fondazione valorizzare il patrimonio civico, le attività culturali programmate e cooperare con il Comune di Mantova e gli operatori culturali del Territorio al fine di promuovere una esperienza di fruizione all'insegna della qualità e del benessere.

## **Oggetto dell'avviso**

Fondazione Palazzo Te, in attuazione a quanto indicato in premessa, intende individuare i soggetti con i quali stipulare idoneo accordo a seguito di selezione pubblica.

Gli operatori dovranno pertanto essere disponibili a accompagnare i visitatori interessati, muniti di regolare biglietto di accesso, nei seguenti Percorsi:

- Percorso 1: Palazzo Te, Museo MACA, Tempio di San Sebastiano
- Percorso 2: Palazzo Te e visita al Centro storico
- Percorso 3: Palazzo Te e approfondimento mostre in corso

I percorsi potranno avvenire con partenza a orario prefissato, o a orario libero, secondo quanto meglio dettagliato in seguito.

## **Finalità e Oneri degli Operatori**

La finalità dell'accordo sarà garantire il servizio di visita guidata al circuito museale di Palazzo Te, MACA e Tempio Leon Battista Alberti, che sarà attuato secondo i punti fondamentali riguardanti l'attività e gli oneri degli operatori:

- Le visite guidate saranno programmate e comunicate agli operatori secondo un calendario a tale scopo stilato, che determinerà la suddivisione dei turni giorno per giorno. Gli operatori dovranno garantire i servizi guida come da detto calendario;
- Il servizio di visita del percorso 1 (Palazzo Te, MACA e Tempio) deve prevedere l'accompagnamento presso i tre Musei. La visita del solo Palazzo Te dovrà durare indicativamente un'ora. Il servizio complessivo non dovrà superare le due ore.
- Il Percorso 2 potrà essere svolto con partenza da Palazzo Te e dovrà concludersi indicativamente in tre ore.
- Nel caso in cui il gruppo organizzato che ha effettuato la prenotazione on line per la visita guidata non si presentasse senza preavviso, il compenso per il servizio di guida sarà comunque dovuto alla guida a cui il medesimo era stato assegnato.

- Nel caso in cui un gruppo/singolo si presentasse a Palazzo Te senza prenotazione e poco prima del servizio di guida, potrà rivolgersi direttamente all'operatore di turno, come da calendario, e, se la fascia di accesso è vacante, richiedere la visita guidata.
- Le visite guidate a partenza fissa si svolgeranno per i Percorsi 1 e 3 e saranno assegnate a rotazione a tutti gli operatori sottoscrittori dell'accordo: per garantire, quindi, il servizio di guida per i gruppi prenotati nelle date assegnate, i sottoscrittori dell'accordo saranno responsabili di fornire il numero di nominativi necessari a corrispondere alle richieste di visite guidate prevedendo una partenza dei gruppi indicativamente prevista alle ore 10.15; 11.15; 15.15; 16.15; di ogni sabato, domenica e festivi per Palazzo Te – MACA e Tempio. In caso di aperture serali o in caso di ricorrenze speciali, anche in giorni feriali, la Fondazione si riserva di aggiungere fasce orarie con un preavviso di 7 giorni. Gli operatori si impegnano in ogni caso a garantire la copertura delle visite guidate provvedendo alle eventuali sostituzioni rispetto al calendario che verrà stilato nella suddivisione dei turni giorno per giorno. È facoltà della Fondazione richiedere l'attivazione di nuove partenze o la modifica del calendario prestabilito al fine di rendere il servizio più rispondente alla domanda turistica.
- Sarà cura della Fondazione organizzare incontri di approfondimento e formazione e mettere a disposizione degli operatori materiale delle iniziative programmate.

### **Svolgimento del servizio**

Il servizio dovrà essere svolto secondo i tempi e le modalità sopra indicate.

Si dovrà inoltre considerare che:

- L'operatore dovrà seguire il regolare percorso di visita dei Musei, fatto salvo eventuali segnalazioni da parte del personale (es. in caso di chiusura temporanea di sale o giornate di particolare affluenza). Per quanto concerne i percorsi con avvio presso Palazzo Te l'operatore dovrà attendere il gruppo presso il Centro Servizi per poi proseguire la visita presso le sale introduttive;
- L'operatore dovrà attenersi alle indicazioni ricevute dal personale in servizio, mantenendo sempre un atteggiamento collaborativo e adeguato;
- L'operatore dovrà attenersi e rispettare quanto prescritto nel Regolamento per l'accesso e la visita a Palazzo Te e nel Regolamento per l'accesso ai Musei Civici (es. divieto di utilizzare puntatori laser e diffusori acustici);
- L'operatore sarà tenuto, se richiesto dal personale o dai visitatori, a esibire il nuovo cartellino recante il qr code secondo l'aggiornata normativa della legge 13 dicembre 2023, n.190 che comporta l'iscrizione all'Elenco Nazionale delle Guide Turistiche (ENGT). Le guide che ancora non hanno provveduto a tale aggiornamento possono inoltrare la domanda di iscrizione all'Elenco Nazionale tramite Identità Digitale ottenendo un QR Code univoco valido per esercitare la professione sul territorio nazionale;
- L'operatore che svolge la visita guidata a partenza fissa dovrà utilizzare le radioguide messe a disposizione da Fondazione Palazzo Te o in personale dotazione e collaborare con i custodi nella gestione e nella distribuzione delle stesse. Sarà compito e responsabilità dell'operatore, al termine del servizio, riportare le radioguide presso il Centro Servizi di Fondazione Palazzo Te. Le radioguide saranno rilasciate consegnando un documento di identità in corso di validità. In caso di mancata restituzione parziale o integrale delle radioguide consegnate, Fondazione si riserva di trattenere una quota dal compenso previsto all'operatore pari a € 20,00 per radioguida, che saranno utilizzati dalla Fondazione per ripristinare la dotazione delle apparecchiature in uso.

- In caso di diverbi o contenziosi con altri visitatori o operatori nei Musei, l'operatore dovrà rivolgersi al personale di sala;
- In caso di mancata copertura della visita guidata da parte dell'operatore titolare, nessun corrispettivo verrà riconosciuto relativamente al servizio non effettuato;
- Per quanto concerne il servizio a partenza fissa, esso si svolgerà solo in presenza di almeno 6 partecipanti. In caso di mancata partenza o annullamento del gruppo, non sarà dovuto alcun compenso all'operatore.

**Durata:** dal 15 gennaio 2026 al 17 gennaio 2027 con possibilità di proroga alle medesime condizioni per un periodo massimo di un anno, previa intesa tra tutte le parti.

### **Soggetti ammessi a partecipare**

Possono presentare la propria manifestazione di interesse Cooperative, Associazioni di Guide turistiche ed altri soggetti del terzo settore, di cui all'art. 4 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 177, in ogni caso riconducibili alle finalità generali del presente avviso, e singole Guide turistiche abilitate all'esercizio della professione come disciplinato dalla Legge n. 190 del 13 dicembre 2023 Disciplina della professione di guida turistica e ss.mm.ii.

Gli operatori candidati devono essere in possesso di Partita IVA idonea a svolgere le attività oggetto del presente avviso e la stessa dovrà essere aperta entro la data di attribuzione del primo servizio di visita. In caso di partecipazione in forma aggregata (consorzi, cooperative e associazioni del terzo settore) l'operatore farà riferimento alla partita iva del proprio Ente.

### **Requisiti di ordine generale per la partecipazione**

Tutti gli operatori dovranno garantire che le guide che svolgeranno direttamente l'incarico siano in possesso della abilitazione alla professione di guida turistica e in grado di effettuare le visite guidate in una o più delle seguenti lingue straniere: inglese, francese, tedesco, spagnolo, che dovranno essere dichiarate in sede di invio della manifestazione d'interesse.

Tutti gli operatori ammessi dovranno essere in possesso di adeguato regime fiscale (partita IVA); il corrispettivo dovuto sarà versato solo a fronte di presentazione di regolare fattura. Si specifica che il possesso di adeguato regime fiscale (partita Iva) è richiesto in capo alla singola guida qualora il rapporto si instauri direttamente con la medesima. In questo caso la guida potrà esercitare solo nel ruolo di libero professionista e non anche tramite cooperativa o associazione o consorziate affini. Nel caso di adesione di cooperativa, associazione o consorziate affini le guide aderenti dovranno essere dichiarate con nome, cognome e abilitazione professionale in sede di istanza.

Si precisa che, ottenuto l'esito dell'indagine, saranno contattati tutti gli operatori che risulteranno idonei al fine di concordare e conseguentemente stipulare l'accordo di collaborazione sopra menzionato per la gestione del servizio in modo da garantire la collaborazione di tutti gli operatori interessati e in possesso dei requisiti richiesti, secondo una calendarizzazione concordata.

### **Accettazione dei termini economici di collaborazione**

Gli operatori svolgeranno i servizi di visita guidata dei percorsi proposti sia a partenza fissa (durante i giorni di venerdì, sabato, domenica, nei festivi e nelle date che Fondazione si riserva di individuare in base alle giornate rosse del flusso turistico) che su percorsi tematici individuati con la dicitura "Percorso 1-2-3", oltre alle giornate sopra indicate.

Gli operatori che saranno inseriti nell'elenco dovranno accettare le seguenti condizioni economiche, di partecipazione per i servizi a partenza libera:

Percorso 1 e 3:

- a) tariffa gruppi in italiano € 115,00, compenso per il servizio € 92,00;
- b) tariffa gruppi scuole € 90,00, compenso per il servizio € 72,00;
- c) tariffa gruppi in lingua € 150,00, compenso per il servizio € 120,00.

Percorso 2:

- a) tariffa gruppi in italiano € 200,00, compenso per il servizio € 160,00;
- b) tariffa gruppi scuole € 180,00, compenso per il servizio € 145,00;
- c) tariffa gruppi in lingua € 250,00, compenso per il servizio € 200,00.

Per il servizio a partenza fissa del Percorso 1 e 3 è prevista una tariffa di 9,00 €. Tutti gli importi sono da intendersi al lordo di IVA, se dovuta.

### **Modalità e termini di presentazione delle domande**

I soggetti interessati ad inviare la propria candidatura relativamente all'avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la formazione di un calendario di visite guidate o devono presentare la propria manifestazione di interesse entro il seguente termine: **21 dicembre 2025 – ore 23.00** preferibilmente mediante PEC all'indirizzo [centropalazzote@legalmail.it](mailto:centropalazzote@legalmail.it) con istanza firmata digitalmente.

In alternativa in un plico chiuso e sigillato al seguente indirizzo: Fondazione Palazzo Te, viale Te, 19 – 46100, Mantova:

- mediante raccomandata A.R.
  - corriere o consegna a mano del plico stesso
- Non saranno accettate manifestazioni giunte oltre il predetto termine.

Alle dichiarazioni rese nella istanza di partecipazione dovranno essere allegati copia del documento di identità in corso di validità e copia della abilitazione alla professione di guida turistica.

Sulla busta dovrà essere indicato il mittente, nonché la seguente dicitura:

“NON APRIRE: MANIFESTAZIONE INTERESSE”. La manifestazione di interesse per la formazione di un calendario di visite guidate dovrà essere redatta compilando il modello di istanza allegata, sottoscritta dal legale rappresentante se trattasi di persona giuridica, riportando i seguenti riferimenti: nome, sede, Codice Fiscale e Partita Iva, recapito telefonico e indirizzo e-mail, indirizzo PEC, nonché la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti (abilitazione alla professione di guida turistica per Mantova e nelle seguenti lingue straniere: inglese, francese, tedesco, spagnolo).

### **Tempistiche dell'istruttoria**

In fase di prima applicazione l'istruttoria si concluderà entro 10 giorni dallo scadere del termine del presente avviso, tempistica entro la quale, in caso di completezza dell'istanza e di sussistenza dei requisiti, sarà adottato il provvedimento di iscrizione degli operatori nell'elenco dei soggetti abilitati a ricevere gli incarichi.

Saranno rigettate le istanze che incorrono in violazioni o adempimenti oggettivi quali l'assenza o la carenza dei requisiti richiesti.

### **Responsabilità**

Il responsabile del procedimento inerente il presente avviso è il Prof. Stefano Baia Curioni, Direttore della Fondazione.

Per eventuali informazioni: Segreteria Fondazione: tel. 0376-369198, e-mail: [segreteria@fondazionepalazzote.it](mailto:segreteria@fondazionepalazzote.it)

### **Norme sulla privacy**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso la Fondazione e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

### **Avvertenze**

Si rende noto che il presente avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale, para concorsuale o di gara d'appalto. Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici; le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo la Fondazione, in quanto hanno come unico scopo di rendere noto alla Fondazione la disponibilità a svolgere l'attività di guida.

Ciò posto, la presentazione della domanda da parte del soggetto interessato non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Fondazione Palazzo Te.

Mantova, 1 dicembre 2025

Il Direttore della Fondazione

Prof. Stefano Baia Curioni